

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол № 3 от
«22» октября 2020г.

СОГЛАСОВАНО
С Советом
обучающихся
Протокол № 4 от
«23» октября 2020г.

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
советом
Протокол № 3 от
«26» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
"СШ № 3"
Н.П. Старкова
Приказ № 376 от
«30» октября 2020г.



ПОРЯДОК **приема на обучение по образовательным программам** **начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «СШ№3» (далее Правила) разработаны в соответствии со статьями ст. 30, 53, 54, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановление администрации города Нижневартовска от 05.02.2014 года №192 «О порядке выдачи разрешений о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше восьми лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования», Уставом школы.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «СШ№3», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ «СШ№3» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 №53. Ст.7598; 2013 №19. Ст.2326; №23. Ст.2878. №27 ст. 3462. №48. Ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МБОУ «Средняя школа №3», в отношении которой департамент образования администрации г. Нижневартовска осуществляет полномочия учредителя.

2. Правила приема граждан в школу

2.1. МБОУ «СШ №3» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, согласно закрепленным местам и соблюдению санитарных норм и правил, организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

На информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» школа размещает издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СНН№3».

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.8. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся¹;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №3».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

¹ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный 29 в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Средняя школа №3» не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СШ №3» на время обучения ребенка.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

представителей). Вместе с заявлением родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка (заверенная нотариально либо специалистом департамента образования администрации города, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника).

-копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) ребенка (заверенная нотариально либо специалистом департамента образования администрации города, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника).

-копия заключения территориальной психолого - медико- педагогической комиссии города Нижневартовска (заверенная нотариально либо специалистом департамента образования администрации города, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника) о готовности ребенка к обучению для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев; об определении программы обучения для детей старше восьми лет.

2.21. МБОУ «СШ№3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.